

Принято
педагогическим советом школы
Протокол от 31.08.2020 г. №1

Согласовано.
общешкольным
родительским комитетом
протокол от 31.08.2020 г.
№1

Утверждаю.
Директор
МОУ «Песчанская СОШ»
Е.И. Морозова
Приказ № 80 от 01.09.2020 г.



**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в МОУ «Песчанская СОШ», а также доступа комиссии и родителей
(законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи**

1 Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ «Песчанская СОШ», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (далее – Порядок) разработан на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ; -
Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МОУ «Песчанская СОШ».

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4 Порядок устанавливает алгоритм организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудника образовательной организации, ответственного за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

2.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии и др.

3 Порядок посещения столовой

3.1. Посещение столовой комиссией и родителями (законными представителями) обучающихся школы проводится на основании заявки –соглашения (приложение 1) или по графику, разработанному ответственным за взаимодействие с родительской общественностью, согласованному с общешкольным родительским комитетом и утвержденному директором.

3.2. Родители (законные представители) могут быть включены в график посещения не чаще 1-2 раз в месяц.

3.3. Состав группы не более 3-х человек в день. В состав группы не могут входить представители одного класса.

3.4. График посещения столовой уточняется на месяц ответственным за взаимодействие с родительской общественностью (в зависимости от запроса).

3.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение 2).

3.6. Ответственный за взаимодействие с родительской общественностью уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в рамках согласованного посещения столовой

4.1. Осуществлять контроль за организацией питания может любой родитель (законный представитель) обучающегося школы на основе заявки-соглашения. Заявка-соглашение на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию по установленной форме.

4.2. Посещение столовой осуществляется в любой учебный день во время работы столовой (на переменах во время приёма пищи). Время посещения столовой родителем (законным представителем) определяется самостоятельно.

4.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением столовой родитель (законный представитель) заходит в перчатках и маске.

4.4. Основной метод работы родителя (законного представителя) -наблюдение.

Комиссия и родители (законные представители) имеет право:

- посетить помещение, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд согласно меню;
- наблюдать полноту потребления блюд меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах меню (о стоимости в рублях, способах

приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

4.5. Комиссия и родители (законные представители) не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не имеют права вести видео\фотосъемку обучающихся, работников организации и пищеблока без согласования с директором школы.

4.6. В процессе посещения родители (законные представители) заполняют акт (приложение 3,4). Акт передается ответственному за взаимодействие с родительской общественностью.

4.7. Допуск комиссии и родителей (законных представителей) на пищеблок (в другие помещения кроме обеденного зала) возможен при наличии санитарной книжки (с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником, в специальной одежде и только вместе с сотрудником администрации школы.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока.

5.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организацией в соответствии с его компетенцией.

Приложение 1

1. Заявка-соглашение на посещение столовой

ФИО _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат)

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,

Обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и заполнить форму оценочного листа (согласно приложения 3) в письменном виде с предложениями по повышению качества услуги организации питания в ОО.

Дата _____ Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

Да/нет

- 1 Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - А) да
 - Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) нет
 - Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - А) да
 - Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
 - А) да
 - Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их

жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да