

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 93

Об организации питания
в 2022-2023 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года питание обучающихся в соответствии с САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» два раза в день обучающихся 1-9 классов.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными ГБУЗ «Коряжемская городская больница» (по согласованию) и СанПиН 2.4.1.3049-13 на Рушакову А.А., а на период её отсутствия на Лахтионову Н.Н.

2.1. Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)

3. Возложить обязанность за составление меню на повара Соколову В.А.

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой.

3.3. Предоставлять меню для учреждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 часов текущего дня.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика.

4.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями школы и поставщика.

4.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15 часов предшествующего дня, указанного в меню.

5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи в составе: Морозовой Е.И., директора,

Герасимовой Р.С., заведующей хозяйством,

Рушаковой Н.А., Лахтионовой Н.Н. (по договору, ФАП «Песчаница»).

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

6. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

8.00 мясо в 1-ое блюдо

8.00 масло в кашу, сахар для завтрака

9.00 тесто для выпечки

10.00-11.00 продукты в 1-ое блюдо (овощи, крупы)

11.00 масло во 2-ое блюдо, сахар в 3-е блюдо

13.00 продукты для полдника

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

-заместителя директора по учебно-воспитательной работе

-председателя выборного профсоюзного комитета

-бухгалтера

-кладовщика

Комиссии на 1 октября и 1 июня производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режиму

-картотеку технологии приготовления блюд

-медицинскую аптечку

-график закладки продуктов

-график выдачи готовых блюд

-объем готовых блюд

-суточную пробу за 2 суток

-контрольное блюдо

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-журнал бракеража готовой продукции

-журнал здоровья работников пищеблока;

-вымеренную посуду с указанием объема блюд и другие журналы, согласно СанПин.

10. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

11. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Сватковская Н.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии: Сватковская М.Г., председатель выборного профсоюзного органа
Рушакова А.А., медработник (по согласованию)

Изденская О.А., председатель родительского комитета.

В соответствии с основными направлениями деятельности комиссии её основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

Комиссия работает на основании Положения о родительском контроле за питанием

12. Утвердить график разморозки холодильников: *Первая и третья среда каждого месяца.*

13. Утвердить технологические карты приготовления блюд на основе «Сборника рецептов блюд и кулинарных изделий для питания детей в школе».

14. Утвердить примерное цикличное 10-дневное меню.

15. В целях социальной поддержки обучающихся, организации горячего питания

15.1. Использовать утвержденное меню для организации питания обучающихся 1 -9 классов

15.2. Назначить Сватковскую Н.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию питания обучающихся в школе.

15.3. Сватковской Н.Ю., ответственной за организацию питания в школе:

15.3.1. Создать условия для организации горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников школы.

15.3.2. Организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы.

15.3.3. Организацию питания осуществлять в соответствии с 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

15.3.4. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий. Результаты заносить ежедневно в таблицу питания обучающихся.

15.3.5. Осуществлять совместно с Комиссией родительского комитета по контролю за организацией и качеством питания контроль за организацией и качеством питания в школе.

15.3.6. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи; установить продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, 2-х перемен продолжительностью не менее 20 минут.

15.4. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:

- отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;

- за период болезни.

15.5. Сватковской Н.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе совместно с классными руководителями:

15.5.1. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам организации питания.

16. В связи со сложившейся ценовой обстановкой установить стоимость питания в размере: 83,00 рубля с 01 сентября 2022 года.

17. На основании постановления Правительства Архангельской области от 24 августа 2020 г. № 520-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп» установить бесплатное горячее питание для обучающихся начального общего образования в день – 83,00 рубля с 01.09.2022 года.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Морозова Е.И.

С приказом ознакомлены:

