

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Песчанская СОШ»

Е.И. Морозова

Приказ № 45 от «17» августа 2023г.

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МОУ «Песчанская СОШ» на 2023–2024 учебный год

№	Этапы	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы	Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОУ «Песчанская СОШ» на 2023-2024 уч. год	До 01.09.2023	куратор Целевой модели наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Пополнение банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	сентябрь 2023г.	творческая группа
		Информирование участников образовательных отношений	1. Ознакомление педагогов с «дорожной картой» реализации программы наставничества в МОУ «Песчанская СОШ» на 2023-2024 уч. год 2. Проведение общешкольного родительского собрания. 3. Актуализация информации в разделе «Наставничество» на сайте школы	сентябрь-октябрь 2023г.	куратор Целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	сентябрь 2023г.	зам.директора по УВР
				ноябрь 2023г	зам.директора по УВР
				в течение года	зам.директора по УВР
				сентябрь 2023г.	творческая группа
				сентябрь 2023г.	зам.директора по УВР

3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся из третьих лиц: педагоги, родители, классные руководители и др.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа карт индивидуального профессионального развития педагогов.</p>	сентябрь 2023г.	творческая группа
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2023г.	куратор Целевой модели наставничества
			2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
			1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2023г.	творческая группа
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставников.	сентябрь 2023г.	зам.директора по УВР
			3. Вовлечение потенциальных наставников (не из коллектива школы) с использованием дистанционных технологий	сентябрь 2023г.	куратор Целевой модели наставничества
			1. Дополнение базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2023г.	куратор Целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Отбор наставников	1. Анализ базы наставников и распределение для конкретных форм наставничества.	сентябрь 2023г.	куратор Целевой модели наставничества
			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Актуализация методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	август-сентябрь 2023г.	зам.директора по УВР
			2. Ознакомление наставников с методическими материалами, организация индивидуальных консультаций по возникающим вопросам	сентябрь 2023г.	куратор Целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар / групп	Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	1. Сопоставление заполненных анкет наставников и наставляемых	сентябрь 2023г.	творческая группа
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь 2023г.	куратор Целевой модели наставничества

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>Закрепление наставнических пар / групп</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.</p> <p>1. Утверждение наставнических пар / групп</p> <p>2. Утверждение программ наставничества</p> <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого</p> <p>1. Анкетирование наставляемых с целью оценки промежуточных результатов</p>	<p>сентябрь 2023г.</p> <p>сентябрь 2023г.</p> <p>В течение 2023-2024 учебного года</p> <p>январь 2024г.</p>	<p>куратор Целевой модели наставничества</p> <p>директор</p> <p>наставники</p> <p>наставники</p>
7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной вовлеченности участников в программе наставничества</p> <p>2. Оформление итогов совместной работы в наставнических парах/группах</p> <p>3. Проведение заключительной групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>4. Презентация опыта работы (защита проекта на школьной конференции, творческий отчет на итоговом педсовете, публикация материалов на школьном сайте и др.)</p> <p>5. Анализ реализации «дорожной карты» целевой модели наставничества в МОУ «Песчанская СОШ» на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1. Поощрение лучших наставников</p> <p>2. Оказание содействия педагогам в повышении квалификационной категории</p>	<p>Май 2024г.</p> <p>Май 2024г.</p> <p>Май 2024г.</p> <p>Май-июнь 2024 г.</p> <p>май-июнь 2024 г.</p> <p>май-июнь 2024г.</p>	<p>творческая группа</p> <p>наставники</p> <p>куратор Целевой модели наставничества</p> <p>наставники</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>директор</p>