

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ «Песчанская СОШ»
 Е.И.Морозова
 Приказ № 88/н от «8» августа 2021г.

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МОУ «Песчанская СОШ» на 2021 – 2022 учебный год

№	Этапы	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы	Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОУ «Песчанская СОШ» на 2021-2022 уч. год	До 01.09.2021	куратор Целевой модели наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Пополнение банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	сентябрь 2021г.	творческая группа
		Информирование участников образовательных отношений	1. Ознакомление педагогов с «дорожной картой» реализации программы наставничества в МОУ «Песчанская СОШ» на 2021-2022 уч. год 2. Проведение общешкольного родительского собрания. 3. Актуализация информации в разделе «Наставничество» на сайте школы	сентябрь-октябрь 2021г.	куратор Целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	сентябрь 2021г.	зам.директора по УВР
			3. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2021г.	зам.директора по УВР
				в течение года	зам.директора по УВР
				сентябрь 2021г.	творческая группа
				сентябрь 2021г.	зам.директора по УВР

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся из третьих лиц: педагоги, родители, классные руководители и др. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа карт индивидуального профессионального развития педагогов.	сентябрь 2021г.	творческая группа
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2021г.	зам.директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставников. 3. Вовлечение потенциальных наставников (не из коллектива школы) с использованием дистанционных технологий	сентябрь 2021г.	куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Дополнение базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2021г.	куратор Целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Отбор наставников	1 Анализ базы наставников и распределение для конкретных форм наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2021г.	куратор Целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Актуализация методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Ознакомление наставников с методическими материалами, организация индивидуальных консультаций по возникающим вопросам	август-сентябрь 2021г.	зам.директора по УВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	1. Сопоставление заполненных анкет наставников и наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь 2021г.	куратор Целевой модели наставничества
				сентябрь 2021г.	куратор Целевой модели наставничества

			3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	сентябрь 2021г.	куратор Целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Утверждение наставнических пар / групп 2. Утверждение программ наставничества	сентябрь 2021г.	директор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого 1. Анкетирование наставляемых с целью оценки промежуточных результатов	В течение 2021-2022 учебного года	наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2. Оформление итогов совместной работы в наставнических парах/группах 3. Проведение заключительной групповой встречи наставников и наставляемых 4. Презентация опыта работы (защита проекта на школьной конференции, творческий отчет на итоговом педсовете, публикация материалов на школьном сайте и др.) 5. Анализ реализации «дорожной карты» целевой модели наставничества в МОУ «Песчанская СОШ» на 2021-2022 учебный год.	Май 2022г.	творческая группа
		Мотивация и поощрение наставников	1. Поощрение лучших наставников 2. Оказание содействия педагогам в повышении квалификационной категории	Май 2022г. Май 2022г. Май 2022г. Май-июнь 2022 г. май-июнь 2022 г.	наставники куратор Целевой модели наставничества наставники зам.директора по УВР
				май-июнь 2021г.	директор