

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕСЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

02 сентября 2020 года

№ 82

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 6 классе – Морозова Е.И., директор,
Синицына Т.И., учитель русского языка и литературы,
Паршина Н.В., учитель математики,
Колодешникова И.В. учитель начальных классов;
Сватковская М.Г., учитель химии и биологии,
Бабий Т.В., учитель истории, ОБЖ, ИЗО,
- в 7 классе – Морозова Е.И., директор,
Бабий Т.В., учитель истории, ОБЖ, ИЗО,
Болтинская А.А., учитель иностранного языка,
Колодешникова И.В. учитель начальных классов;
Сватковская М.Г., учитель химии и биологии,
Паршина Н.В., учитель математики,
Синицына Т.И. учитель русского языка и литературы;
- в 8 классе Морозова Е.И., директор,
Бабий Т.В., учитель истории, ОБЖ, ИЗО,
Болтинская А.А., учитель иностранного языка,
Колодешникова И.В. учитель начальных классов;
Сватковская М.Г., учитель химии и биологии,
Паршина Н.В., учитель математики,
Синицына Т.И. учитель русского языка и литературы;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 22.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 15.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 17.09.2020 на 2,3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (2 человека) кабинет № 6;
- по биологии (2 человека) кабинет №2;
- по математике (2 человека) кабинет №12;
- по русскому языку (2 человека) кабинет №5.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 01.10.2020 на 2,3 уроке;
- по истории 22.09.2020 на 2,3 уроке;
- по биологии 15.09.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 08.10.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.09.2020 на 2,3 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2,3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (1 человек) кабинет №5;
- по истории (1 человек) кабинет №6;
- по биологии (1 человек) кабинет №2;
- по обществознанию (1 человек) кабинет №6;
- по русскому языку (1 человек) кабинет №5;
- по математике (1 человек) кабинет №12.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по английскому языку 06.10.2020 на 2,3,4 уроке;
- по обществознанию 08.10.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.09.2020 на 2,3 уроке;
- по биологии 15.09.2020 на 2,3 уроке;
- по географии 01.10.2020 на 2,3 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2,3 уроке;
- по физике 24.09.2020 на 2 уроке;
- по истории 22.09.2020 на 2,3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (3 человека) кабинет № 11;
- по обществознанию (3 человека) кабинет № 6;
- по русскому языку (3 человека) кабинет № 5;
- по биологии (3 человека) кабинет № 2;
- по географии (3 человека) кабинет № 5;
- по математике (3 человека) кабинет № 12;
- по физике (3 человека) кабинет № 1;
- по истории (3 человека) кабинет № 6.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сватковскую Наталью Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР, Сватковской Н. Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Сватковская Н.Ю. – председатель комиссии;
	7	Синицына Т.И. – член комиссии;
	8	Колодешникова И.В. – член комиссии
Математика	6	Морозова Е.И. – председатель комиссии;
	7	Сватковская М.Г. – член комиссии;
	8	Паршина Н.В. – член комиссии
Биология	6	Сватковская М.Г. – председатель комиссии;
	7	Шмакова Н.В. – член комиссии;
	8	Колодешникова И.В. – член комиссии
История	6	Раздобурдина Т.В. – председатель комиссии;
	7	Синицына Т.И. – член комиссии;
	8	Бабий Т.В. – член комиссии
География	7	Морозова Е.И. – председатель комиссии;
	8	Сватковская М.Г. – член комиссии; Паршина Н.В. – член комиссии
Обществознание	7	Раздобурдина Т.В. – председатель комиссии;
	8	Синицына Т.И. – член комиссии; Сватковская Н.Ю. – член комиссии
Физика	8	Паршина Н.В. – председатель комиссии; Морозова Е.И. – член комиссии; Сватковская М.Г. – член комиссии
Английский язык	8	Болтинская А.А.– председатель комиссии; Раздобурдина Т.В. – член комиссии; Сватковская Н.Ю. – член комиссии

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	№ кабинета	ФИО организатора	Предмет	Класс
15.09.2020	2	Сватковская М.Г., Паршина Н.В.	Биология	6,7,8
17.09.2020	5	Колодешникова И.В., Синицына Т.И.	Русский язык	6,7,8
22.09.2020	6	Бабий Т.В., Морозова Е.И.	История	6,7,8
24.09.2020	1	Сватковская М.Г., Синицына Т.И.	Физика	8
29.10.2020	12	Паршина Н.В., Морозова Е.И.	Математика	6,7,8
01.10.2020	5	Морозова Е.И., Сватковская М.Г.,	География	7,8
06.10.2020	11	Болгинская А.А., Паршина Н.В.	Английский язык	8
08.10.2020	6	Бабий Т.В., Болгинская А.А.,	Обществознание	7,8

10.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сватковской Н.Ю., школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сватковской Н.Ю.

10.16. Обеспечить хранение работ участников до 08.10.2021г.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация на 1 этаже – Шмакова Н.В., учитель начальных классов,
- рекреация на 2 этаже – Шабалин А.М., учитель технологии.

11. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Паршину Н.В., учителя математики.

Директор школы:

Е.И. Морозова

